



Premiers pas sur Poona

Tout d'abord bienvenu sur l'extranet de la fédération française de badminton.
Nous allons voir ici les principales fonctionnalités que vous trouverez sur les différents outils de l'extranet fédéral.

Mais avant tout, où et comment se connecte t'on à Poona ?

Chaque personne connue de l'extranet fédéral a un **identifiant** (son numéro de licence) et un **mot de passe** personnel.

Ceux-ci sont à fournir lorsque l'on veut se connecter.

Poona est un extranet, celui-ci est donc accessible sur Internet à l'adresse <http://poona.ffba.org>

L'identification se fait sur cette page en renseignant les champs identifiant et mot de

passé et en cliquant sur 



Figure 1 : page d'identification

Comment obtient-on un compte sur Poona ?

Comme cité précédemment toutes les personnes connues par l'extranet Poona ont un identifiant et un mot de passe. Ce qui implique que vous avez peut-être déjà un compte.

Vous avez alors deux manières de le savoir :

- Utiliser le service de « mot de passe perdu » qui, si votre adresse email est connue par Poona, vous permettra de réinitialiser votre mot de passe et de recevoir vos informations de connexion sur votre boîte.
Pour cela il vous sera demandé de fournir votre identifiant, à savoir votre numéro de licence, ainsi que votre adresse email. Vous saurez instantanément si celle-ci est connue par Poona.
Dans le cas contraire vous devrez utiliser la deuxième manière.
- Utiliser le service de « Demande de compte ». Vous serez alors invité à fournir quelques informations vous concernant qui permettront à la fédération de vous identifier, de créer votre compte s'il n'existe pas et de vous contacter pour vous fournir vos informations de connexion (ne pas hésiter à rajouter en commentaire un numéro de téléphone ou une adresse préférentielle de contact).

Remarque :

- Votre identifiant et votre mot de passe sont strictement personnels. Ne les communiquez à personne.



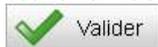
5 grammes de plumes, des tonnes d'émotions

Une fois connecté, une page d'accueil apparaît sur laquelle vous pourrez consulter et modifier vos données personnelles ainsi que vos données de connexion.

A votre première connexion, il est conseillé de modifier le mot de passe qui vous a été fourni.

Comment modifier mon mot de passe ?

- 1- Tout d'abord **se connecter** ainsi que cela a été décrit précédemment.
- 2- Sur la page d'accueil, **cliquer sur l'icône « Mon compte »**
- 3- Dans l'encart « Identifiant / Mot de passe » vous êtes invité à renseigner un nouveau mot de passe, ainsi qu'à confirmer ce nouveau mot de passe en l'écrivant une deuxième fois. Une fois ceci réalisé cliquez sur



Consultez / modifiez vos informations

Informations personnelles
Identifiant / Mot de passe

Figure 2 : Mon compte

La modification prenant effet immédiatement, vous serez invité à fournir votre nouveau mot de passe à votre prochaine connexion.

Comment modifier mes informations personnelles ?

- 1- Comme toujours au préalable, **se connecter** ainsi que cela a été décrit précédemment.
- 2- Sur la page d'accueil, **cliquer sur l'icône « Mon compte »**
Diverses informations personnelles sont disponibles :
 - Infos persos
 - Adresses
 - Coordonnées
- 3- **Cliquez sur le bouton** 
- 4- Apportez les changements voulus sur les différentes informations. Pour ajouter une adresse ou une coordonnée, cochez la case du type choisi et remplir les champs demandés.
Pour supprimer une adresse ou une coordonnée, décochez la case du type correspondant.

Une fois toutes les modifications valides, **cliquez sur le bouton** 

Remarque :

- Renseigner au moins un email vous permettra d'utiliser le service de « mot de passe perdu » en cas d'oubli de vos informations de connexion, ainsi que les différents services de « notifications ». **Renseigner un email est donc vivement conseillé.**