



Comment prendre un surclassement ?

Nous allons ici voir comment enregistrer un surclassement sur Poona.

Il existe 2 façons d'indiquer le surclassement d'un joueur :

- Lors de la prise de licence (renouvellement ou création)
- Une fois la licence du joueur créée

D'une façon ou d'une autre la saisie d'un surclassement constitue une demande qui sera étudiée par les instances responsables et qui pourra donner lieu à un surclassement.

Prendre un surclassement lors de la prise de licence

Nous allons donc voir ici comment saisir un surclassement lors de la prise de licence.

1- Tout d'abord **se connecter à Poona** (cf. fiche « premiers pas sur Poona ») en tant que dirigeant de club.

2- Se **placer dans l'espace réservé aux joueurs** en cliquant sur la languette « Joueurs » en haut de page. Une fois dans l'espace joueur vous devriez voir l'image suivante en haut de page là où vous avez cliqué.



Figure 1 : Languette Joueurs

3- **Se placer ensuite dans le module Licences** en cliquant sur l'onglet « Licence » dans la barre des onglets.

Vous visualisez alors toutes les rubriques correspondantes aux différentes fonctionnalités concernant les surclassements auxquelles vous avez droit.

4- **Sélectionnez la rubrique « Demande de licence »** en cliquant dessus.

5- Sélectionnez éventuellement l'instance à laquelle vous appartenez. Vous visualisez alors la liste des licences en préparation pour votre club. Celle-ci devrait être vide si toutes les demandes de licences ont été réalisées ou si aucune demande n'a été formulée pour la saison ciblée ni mutation réalisée en direction de votre club. Dans ce dernier cas un « M » est affiché à droite de la ligne correspondante à la demande de mutation.

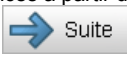


Figure 2 : Module Licences

Vous voici sur l'outil de prise de licence !

6- **Vous souhaitez ajouter un surclassement à une licence à renouveler.**

7 - Pour cela vous pouvez ajouter des licences à partir des membres de l'an passé. Cliquez dans l'encart


nommé « renouvellement » sur le bouton 

8 – Vous avez alors la possibilité de renouveler les licences de chaque membre de la saison précédente à l'exception de ceux qui ont une demande de mutation en cours ou validée et ceux pour lesquels vous avez déjà demandé un renouvellement de licence.

Il vous est alors demandé de renseigner les informations relatives à la nouvelle licence du joueur dont l'information « **type de surclassement** » située à l'extrême droite de la ligne qui vous propose les type de surclassements en rapport avec la future catégorie du joueur.



5 grammes de plumes, des tonnes d'émotions

Une fois la ligne sélectionnée, les informations validées et le type de surclassement renseigné, **cliquez sur le bouton** .

Licenciés du club à la Saison 2005-2006		Caractéristiques Licence Saison 2006-2007						
		Infos joueur			Prestations			
#	▲ Nom Prénom	Catégorie	Catégorie	A	Cor	Type de licence	Ass	Surcl.
<input type="checkbox"/>	1. DUPONT Jean	Cadet	→ Junior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Licence Joueur	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2. DURAND Jeanne	Senior	→ Senior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Licence Joueur	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figure 3 : Renouvellement des licenciés


Remarque :


Les types de surclassements proposés sont les suivants :


- **1S** : Surclassement simple
- **2S** : Surclassement double
- **SE** : Surclassement exceptionnel
- **SP** : Surclassement poussin

Vous trouvez le détail des surclassements à la fin de ce document.

9 – Vous souhaitez ajouter ou modifier le surclassement d'une licence en attente de confirmation.

10 – Pour cela cliquez sur la ligne correspondante à la licence à modifier. Vous affichez ainsi le détail de cette demande et accédez à sa modification en **cliquant sur le bouton** .

11 – Dès lors vous pouvez modifier les informations relatives à la personne ainsi qu'à la licence. Une fois celles-ci correctement renseignées **cliquez sur le bouton** .

12 – Vous visualisez à nouveau la fiche et pouvez constater les modifications apportées à votre demande de licence. Pour retourner à la page de liste de vos demandes cliquez sur le bouton .

13 – La demande de surclassement sera traitée dès lors que la création des licences sera confirmée.

Remarque :

Vous avez confirmé la création de la licence mais avez omis de spécifier un surclassement, que faire ?

La demande de surclassement concomitante à la prise de licence ne constitue pas la seule manière d'enregistrer un surclassement et vous pourrez enregistrer ceux-ci dès que vos licences **seront validées** grâce à ce qui suit.



Comment enregistrer un surclassement pour un licencié ?

Nous allons voir sur cette fiche « Comment enregistrer un surclassement pour un licencié » lorsque l'on est un dirigeant de club. **Ceci concerne donc les joueurs qui sont présents dans la liste des joueurs du club pour la saison en cours.** En l'occurrence, vous devez attendre que la licence soit enregistrée comme payée pour faire une demande de surclassement pour ces joueurs.

1- Tout d'abord **se connecter à Poona** (cf. fiche « premiers pas sur Poona ») en tant que dirigeant de club.

2- Se **placer dans l'espace réservé aux joueurs** en cliquant sur la languette « Joueurs » en haut de page.

Une fois dans l'espace joueur vous devriez voir l'image suivante en haut de page là où vous avez cliqué.



Figure 4 : Languette Joueurs

3- **Se placer ensuite dans le module Surclassement** en cliquant sur l'onglet « Surclassement » dans la barre des onglets.

Vous visualisez alors toutes les rubriques correspondantes aux différentes fonctionnalités concernant les surclassements auxquelles vous avez droit.

4- **Sélectionnez la rubrique « Demande de surclassement »** en cliquant dessus.

Poona vous explique alors que la demande se décompose en 2 étapes :

- L'identification du joueur concerné
- La saisie de son type de surclassement


Cliquez sur le bouton  Etape 1.



Figure 5 : Module Licences

5- **Recherchez le joueur concerné** en utilisant les filtres d'affichage

mis à votre disposition et **cliquez sur le bouton**  de l'encart de filtre d'affichage.

6- Sélectionnez le joueur concerné en cochant la case à gauche de la ligne correspondante et **cliquez sur le bouton**  en bas de page.

Remarque :

- Vous ne pouvez sélectionner que les joueurs qui n'ont pas de demande de surclassement en cours.



5 grammes de plumes, des tonnes d'émotions

7- Poona vous donne quelques informations complémentaires sur le joueur sélectionné et attend que vous sélectionniez le type de surclassement demandé.
Suite à cette sélection, un récapitulatif concernant les démarches à effectuer pour le type de classement demandé apparaît.

Une fois que vous avez pris connaissance de ces démarches veuillez **cliquer sur le bouton**



Remarque :

Vous pouvez indiquer une ou plusieurs adresses emails à notifier de l'évolution de la demande. De plus le récapitulatif des démarches à suivre concernant le type de surclassement demandé sera également joint sur l'email envoyé.